

中国科学院先导专项科学数据汇交手册

中国科学院植物科学数据中心

2024 年11 月

目录

1. 概述	3
1.1. 数据汇交内容范畴	3
1.2. 数据汇交工作流程	6
1.3. 中国科学院项目数据汇交管理平台	7
2. 数据管理计划（DMP）编制说明	9
2.1. DMP 创建	9
2.2. DMP 下载与上传	19
3. 科学数据汇交材料说明	21
3.1. 数据汇交工具介绍	21
3.2. 数据汇交工具使用方法	21
4. 实体数据映射——CASDMP平台	34
5. 汇交凭证获取说明	35
5.1. 汇交凭证申请	35
5.2. 汇交凭证出具	36
附录	38
附录 1 共享协议（授权许可）	38
2.软件/代码共享协议（授权许可）	42
附录 2 植物科学数据中心体系数据集通用元数据模板	45
附录 3 植物科学数据中心体系学术报告通用元数据字段解释	48
附录 4 植物科学数据中心体系标准通用元数据字段解释	50
附录 5 植物科学数据中心体系软件通用元数据字段解释	52
附录 6 植物科学数据中心体系软件著作权通用元数据模板字段解释	55
附录 7 植物科学数据中心体系专利通用元数据字段解释	57
附录 8 植物科学数据中心体系专著通用元数据字段解释	59
附录 9 植物科学数据中心体系论文通用元数据字段解释	61

科学数据汇交依据文件

- 1) 国办发〔2018〕17号《科学数据管理办法》
- 2) 《中华人民共和国数据安全法》
- 3) 科发办字〔2019〕11号《中国科学院科学数据管理与开放共享办法（试行）》
- 4) 科发规字〔2022〕29号《中国科学院战略性先导科技专项管理办法》
- 5) 科发规字〔2022〕47号《中国科学院战略性先导科技专项科学数据汇交管理实施细则（试行）》

1. 概述

中国科学院先导专项数据汇交工作依据《中国科学院战略性先导科技专项管理办法》，将科学数据汇交纳入阶段考核和综合绩效评价的重要内容；根据《中国科学院战略性先导科技专项科学数据汇交管理实施细则（试行）》，规范和加强先导专项科学数据汇交工作，提高科学数据管理和利用能力。先导专项科学数据汇交工作以专项层级为整体统筹，以项目为单位开展汇交工作，按照“应收尽收、及时充分、真实可靠、科学规范”的原则开展。本培训手册旨在使数据提交方，即项目人员充分理解数据汇交工作的具体内容范畴及工作流程，以便汇交工作顺利完成。

1.1. 数据汇交内容范畴

数据汇交内容范畴主要依据任务书及其变更材料中研究内容、预期成果、考核指标等章节提及的数据及相关软件，以及根据专家评审意见或会议纪要应产生的数据及相关软件等。

依据《中国科学院战略性先导科技专项科学数据汇交管理实施细则（试行）》，科学数据汇交内容包括：

1.1.1. 科学数据实体

通过观测监测、考察调查、检验检测等方式取得的**原始数据**，以及经过处理加工、研究分析得到的**各级各类衍生数据**和**数据产品**。载体包括数据文件、数据库等。数据形态：数值、图像、视频等。

判断依据：

- 任务书及其变更材料中研究内容、预期成果、考核指标等章节提及的数据及相关软件；
- 利用项目经费采购或聘用人员整理的数据库，成果报告中涉及到的成果关联数据；
- 项目执行过程中科学数据管理计划

数据类型：数据集、软件、软著、专利、报告、专著等

数据类型示例及应提交实体文件：

物种名录：.xlsx

植被生态：.xlsx（工作表内应有样地/样方位置信息、表头参数注释等）

分布图类数据：矢量数据（.shp）/栅格数据（.tif）

测序数据：原始文件（.fq/.fastq 或.fq.gz/.fastq.gz），过程或结果文件（.bam .vcf .gff .fa .tre .nex 等），【附件1】，【附件2】

激光雷达：.las/.laz，【附件1】，【附件3】

多光谱、高光谱影像数据：.tif，【附件1】，【附件3】

无人机正射摄影影像数据：.tif，【附件1】，【附件3】

红外相机：设备信息（.kml 或 .xlsx（带经纬度信息）），图片/视频（编号与设备号对应，或将文件夹以设备号命名进行整理）

软件：工具软件代码（自研软件提交）、工具说明文档（软件研制过程中的用户手册、操作手册等均可）等

已发表论文：原始文件（图片、表格、测序数据等），结果文件，参考文献，论文pdf，【附件1】等。

【附件1 数据使用说明文档.doc】，【附件2 测序数据字段描述.xlsx】，【附件3 无人机、高光谱、多光谱、激光雷达数据字段描述.xlsx】模板见附件。



数据使用说明文档

一、数据内容描述:

1.1 数据概述:

数据表的结构和内容的简要总结, 包括公共数据表的背景(产生数据表的时间、背景介绍)、使用的设备和方法(收集数据的方法)、结果(数据表所包含的内容)以及意义的顺序来描述, 应该关注与数据本身相关的信息, 而不是与研究相关的信息。

有地域性的数据应描述地理位置信息。

1.2 方法描述:

帮助他人理解数据是如何产生的材料与与方法信息(即使用的设备/工具/试剂、或遵循的循序)。

1.3 目录结构描述:

对不同的文件目录表内的文件信息及其文件内的单个文件进行描述, 描述信息与文件公共和子文件公共一一对应。

示例:

1. rawdata: 包括了 104 个样本基因组序列数据, 以及样品的具体信息;

2. CDS 矩阵: 由 104 个个体的 CDS 序列构成的矩阵;

Cathaya_SNP.vcf 是 Cathaya 的 SNP 调用结果;

Primer.txt 是基于群体特异性 SNP 位点开发的标记序列;

Sample_name.txt 是除 PCR 外所有分析中使用的样本名称和相

图1-1 数据使用说明文档及数据文件示例

A	B	C	D	E	F	G
必填	必填	必填	必填	必填	选填	选填
文件夹/文件全称	采集设备	数据获取地点	数据获取时间	空间分辨率	飞行高度	飞行速度

B	C	D	E	F	G
必填	必填	必填	必填	必填	必填
样本ID	样本学名	材料来源	器官/组织	经办人	采集日期
sample_ID	scientific_name	biomaterial_source	organ/tissue	biomaterial_liaison	collection_date
BPS-001	Pinus bungeana	野外采集	叶片	李国庆	2022_2_23

图1-2 补充文档示例

1.1.2. 元数据信息

用于描述科学数据来源、处理过程、对象内容、分级定义、格式说明、质量控制情况和质量审核结果等方面的配套信息。包括数据元信息，即数据集名称、摘要、关键词、学科分类等（依托院植物科学数据中心平台DataSpace提交）。

编辑草稿

选择数据类型

选择文件

元数据模板

基本信息

开放共享信息

项目论文

请填写数据集基本信息

数据集名称 (中文)

请填写中文名称, 字数150以内

0

数据集名称 (英文)

请填写英文名称, 字数300以内

0

数据集简介 (中文)

请填写数据集的中文描述性介绍, 包括数据集的来源、特征、格式、数据处理流程、处理公式、标注方法、格式规范化、质量说明、用途等等。中文简介的字符最小长度为 100, 最大长度为 300; 在处理名称和描述中的上下标时, 上角标用“~”角表示, 下角标用“_”角表示

0%

数据集简介 (英文)

请填写数据集的英文描述性介绍, 主要内容需与中文简介保持一致, 但不要求逐字翻译, 英文简介的字数最小长度为 100, 最大长度为 500。

0%

图 1-3 科学数据集核心元数据字段

1.2. 数据汇交工作流程

数据汇交工作流程主要依托院汇交管理平台和院植物科学数据中心平台（图1-4）。

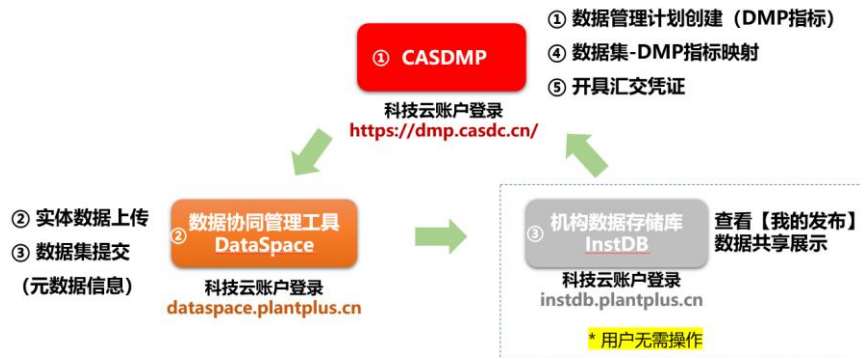


图 1-4 数据汇交工作流程

- 1.2.1. **准备阶段——DMP指标创建：**开展数据管理计划编制与审核，依托于院数据汇交管理平台进行。项目/课题组在数据中心协助下编制数据管理计划（DMP），通过平台将 DMP 提交进行审核。审核完成后，从平台导出 DMP 正式版进行盖章与上传。
- 1.2.2. **汇交阶段——实体数据提交 + 元数据信息发布：**依据 DMP 开展科学数据汇交、审核与管理，依托于院植物科学数据中心平台进行。项目组依据 DMP 指标和汇交规范整理制备科学数据，交由数据中心进行审核反馈，直至符合汇交规范要求。数据中心依据 DMP，对审核通过的科学数据进行编目、保存与开放共享。
- 1.2.3. **验收阶段——数据中心审核员审核 + 专家评审：**出具科学数据汇交凭证，依托于院数据汇交管理平台进行。项目组通过院数据汇交管理平台申请汇交凭证，经数据中心确认并导出盖章，获取正式版本凭证。**汇交凭证是综合绩效评价的必要材料之一。**
- 1.2.4. **验收后阶段：**按需对已汇交科学数据进行更新维护，依托院植物科学数据中心平台进行。科学数据更新维护以项目组的实际科学数据工作为驱动，数据中心配合项目组完成。

1.3. 中国科学院项目数据汇交管理平台

院汇交管理平台网址为：<https://dmp.casdc.cn/>。



验证汇交凭证

Verification

NO: 388888 471 435633

图 1-5 中国科学院项目数据汇交管理平台首页

1.3.1. 若有中科院院内邮箱，在平台登录界面点击“科技云通行证账号登录”，（如图 1-9），在登录页输入院内邮箱账号密码（如图 1-6, 7）即可登录。

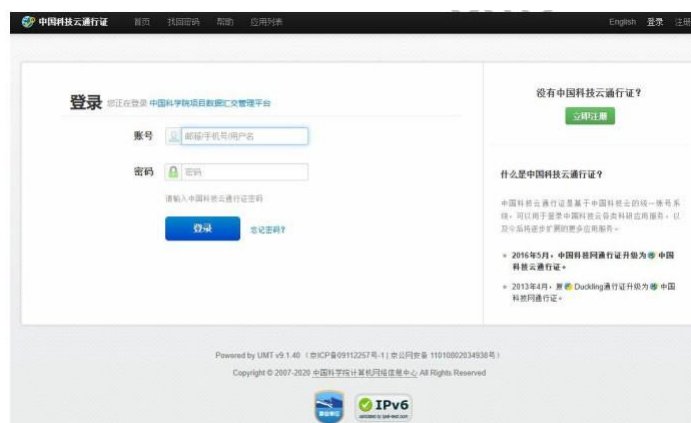


图 1-6 院汇交管理平台-选择科技云通行证账号登录

账号登录

邮箱*

请输入邮箱

请输入邮箱地址

密码*

请输入密码

请输入密码

验证码*

请输入邮箱验证码

获取验证码

忘记密码?

登录

没有账号? 立即注册

科技云通行证账号登录

图 1-7 院汇交管理平台-科技云通行证账号登录界面

1.3.2. 如无中科院院内邮箱，则需注册账号。在平台登录界面点击“注册”，进入注册页面后填写注册信息（如图 1- 8, 9），其中带“*”的为必填项。注册成功后即可登录。

图 1-8 院汇交管理平台-注册账号

图 1-9 注册账号页面

2. 数据管理计划（DMP）编制说明

2.1. DMP 创建

登录中国科学院项目数据汇交管理平台（如图 2- 1），点击“汇交入口”。进入数据管理计划（DMP）页面（如图 2- 2），点击“创建 DMP”进行 DMP 内容填报。



图 2-1 中国科学院项目数据汇交管理平台首页汇交入口



图 2-2 科学数据汇交版块首页

2.1.1. 项目信息填写

进入创建 DMP 页面，请根据任务书填写项目信息。一般由项目/课题负责人进行填报。其中，带“*”的为必填项，为保证生成的数据管理计划的完整性，建议每项填全。项目信息各字段填写说明如下，如图 2-3。

项目信息填写

- 请详细填写项目信息，以便系统自动识别项目信息。
- 项目信息填写在“项目信息”栏中，请详细填写项目信息。
- 项目信息填写在“项目信息”栏中，请详细填写项目信息。

项目信息

项目课题名称

已立项项目请填写项目正式名称，尚未立项的项目请填写名称

项目课题编号

已立项项目请填写项目正式编号，尚未立项的可暂时不填

实施主管单位

请选择实施主管单位

项目类型

请选择项目类型

项目课题状态

请选择项目状态

项目开始时间

请选择项目开始时间

项目结束时间

请选择项目结束时间

牵头单位

添加

参与单位

添加

项目简介

请填写项目简介

上传相关材料

上传相关材料

请上传项目相关材料，包括项目申请书、可行性研究报告、项目预算书、项目合同书、项目验收报告等。

支持格式：doc, docx, pdf, xls, xlsx

上传

返回并预览

保存并预览

下一步：项目数据汇总及公示

图2-3 创建DMP界面

2.1.1.1. 项目/课题名称

填写项目/课题名称，请根据任务书规范填写。

2.1.1.2. 项目/课题名称

填写项目/课题编号，请根据任务书规范填写。

2.1.1.3. 实施主管单位

先导专项项目实施管理单位为中国科学院可持续发展研究局。

2.1.1.4. 项目类型

项目类型请根据任务书规范填写。

2.1.1.5. 项目/课题状态

项目状态为已申报/已批准/计划中，请根据实际情况填写。

2.1.1.6. 项目/课题持续时间

填写项目的开题时间和终止时间，请根据任务书规范填写。

2.1.1.7. 项目承担单位

填写项目承担单位的名称，请根据任务书规范填写。

2.1.1.8. 项目参与单位

填写参与项目的单位的名称，请根据任务书规范填写。

2.1.1.9. 项目简介

请简要概述项目来源、目标与主要研究内容。

示例

本项目为 XXX 先导专项 XX 项目（项目编号：XXXX）。该项目旨在 XXX（请简要概述项目目标与主要研究内容）。

2.1.1.10. 上传背景材料

请上传形成 DMP 的依据材料，必须包括项目任务书，如有相关重要变更、评审意见、会议纪要等也请上传。最多上传 5 个文件，单个文件大小不得大于 30MB。支持文件格式：.doc/.docx/.pdf/.zip。

数据中心承诺：背景材料仅供审核员审核该项目科学数据汇交相关材料使用，绝不外传，绝不用于其他用途。

2.1.2. 项目成员邀请

项目信息填写完成后，点击“下一步：项目成员邀请”，进入项目成员列表页面。

邀请项目成员

* 姓名

* 电子邮件

电话

工作单位

* 项目角色

图 2-4 项目成员列表界面

点击“邀请成员”，进入邀请项目成员页面，填写本项目/课题负责数据汇交的成员信息，其中带“*”为必填项。成员应为本项目数据汇交负责人以及负责汇交管理平台填报的相关人员。填写完成后，点击“发出邀请”，系统将向受邀成员邮箱发送邀请邮件。

图 2-5 邀请成员界面

受邀成员收到的邀请邮件如图 2-6 所示，确认邮件后完成邀请。此后，该成员可登录平台对项目 DMP 进行编辑。

中国科学院项目科学数据汇交管理平台

项目成员邀请

尊敬的李辉，您好！

贾博邀请您前往中国科学院项目科学数据汇交管理平台参与以下项目数据汇交任务的管理，期待您的确认：

- 项目类型：院战略性先导科技专项
- 项目名称：XXXXXX
- 项目编号：
- 拟担任角色：项目数据管理员

请登录平台查看详细信息。

您也可以将链接复制到浏览器地址访问：
<https://dmp.casdc.cn/index/inviteMember/63b79fd739bfbf08d834b14f/63900dd36fe2a1500f97a581>

图 2-6 成员受邀邮件示例

2.1.3. DMP 指标创建

完成成员邀请后，点击“下一步：DMP 指标创建”，进入科学数据汇交指标列表页面，如图 2-8。点击“新增指标”，进入创建新增指标页面，如图 2-8。



图 2-7 科学数据汇交指标列表

新增指标

* 指标名称 0/50

* 数据类型 1

* 数量 1

* 汇交时间 1

* 访问权限 1

* 授权许可 1

* 保藏计划 1

数据质量保证 0/200

图 2-8 创建新增指标界面

在该页面填写具体的科学数据汇交指标信息，其中标“*”的为必填项。各信息项填写说明如下。

注：在编制 DMP 前，请项目/课题负责人根据任务书可考核指标对汇交数据进行汇总、量化，预先梳理数据情况，尽量将指标数目以及对应的数据体量、文件数等预估准确，再进行填写。

2.1.3.1. 指标名称

该 DMP 指标的具体名称。可将每个数据集或工具软件单独填写一条指标，也可将数据类型、访问权限、授权许可、保藏计划信息相同的数据集或工具软件按类型、任务

等方式分类，相同类型的数据集合并填写一条指标。

注：指标名称不得超过 50 个中文字符。

****格式：子课题号- 指标名称**

示例

示例 1:（一个数据集对应一条指标）：

XDA230X0101-重点保护物种与保护关键区域

示例 2:（同类数据集合并指标）

XDA220X0204-样机指标检测数据

示例 3:（同一任务/项目合并指标）

XDB230X0104-课题科学数据集

2.1.3.2. 数据类型



图 2-9 数据类型选项

汇交指标涉及的数据类型，可选项如图 2-9 所示。根据具体数据类型进行选择。

2.1.3.3. 数量

本指标包含的资源数量，如：5 个数据集，1 个软件（*只能输入数字）。

2.1.3.4. 数据量

预估本指标对应的数据体量，单位可选 KB/MB/GB/TB。

注：请编制 *DMP* 前，预先梳理数据情况，尽量将数据体量预估准确。指标中填写的数据量应该为实际汇交数据体量的下限，即实际汇交数据体量应大于等于此指标值，否则会影响汇交完成度达成率。

2.1.3.5. 文件数

预估本指标对应的文件数量（*只能输入数字）。

注：请编制 *DMP* 前，预先梳理数据情况，尽量将文件数量预估准确。指标中填写的文件数应该为实际汇交文件数的下限，即实际汇交文件数应大于等于此指标值，否则会影响汇交完成度达成率。

2.1.3.6. 汇交时间

预计完成本指标科学数据汇交的时间，不得晚于项目验收时间。

注：建议按汇交时间的最晚时限填写，设定日期不宜过早，以免未按系统设定日期汇交，影响系统生成凭证中的汇交及时度达成率。

2.1.3.7. 访问权限

确定本指标对应的科学数据/工具软件发布时拟采取的访问权限，选项包括完全公开/保护期/有条件公开/不公开。



图 2-10 访问权限选项界面

- 完全公开：汇交完成后，即时完全开放
- 共享保护期：汇交完成后，数据在保护期内不公开，保护期结束后公开
- 有条件公开：仅对满足限制条件的用户开放
- 共享不公开：指不开放共享数据

注 1：对于既需设保护期，保护期过后又需有条件公开的情况，按有条件公开选择，并在相应的限制条件中说明保护期时长以及保护期过后的限制条件。

注 2：依据相关管理办法，政府预算资金资助形成的科学数据应“以开放为常态，不开放为例外”，选择“不公开”的需填写合理原因。

2.1.3.8. 保护期（访问权限为保护期时填写）

选择为本指标对应数据设置的保护期具体期限，包括从 1 个月到 24 个月的选项。



图 2-11 保护期选项界面

2.1.3.9. 限制条件（访问权限为有条件公开时填写）

写明本指标对应数据公开后，用户获取数据应满足的条件，不得超过 150 个中文字符。

注：如保护期后有条件公开，需在此项中同时写明保护期限及限制条件。

示例
示例 1: 用户需实名注册并填写数据申请表，取得首席科学家授权后获取数据。 示例 2: 用户需实名注册并填写数据申请表，个人用户单次仅允许申请单台站时长不超过 1 个月的观测数据。 示例 3: 本数据集保护期为 12 个月。保护期结束后，用户需实名注册并填写数据申请表，取得首席科学家授权后获取数据。

2.1.3.10. 不公开原因说明（访问权限为不公开时填写）

说明本指标对应数据无法公开共享的原因，不得超过 400 个中文字符。

2.1.3.11. 授权许可

选择本指标对应数据开放时采用的授权许可（即共享协议，具体说明参见附录1）。无特殊要求时一般采用 CC BY 4.0 协议，即署名 4.0 国际版。



图 2-12 授权许可选项界面

2.1.3.12. 保藏计划

本指标对应数据委托数据中心保存的最低时间长度，原则上应是预估数据仍有复用价值的最长时间。根据实际需求相应选择，选项包括：6 个月以上/1 年以上/2 年以上/3 年以上/5 年以上/10 年以上。



图 2-13 保藏计划选项界面

2.1.3.13. 质量保证

描述本指标对应数据所采取的质量保证措施，包括在采集、处理、加工、整理、保存、发布各环节的质量控制措施等内容。质量控制措施包括但不限于：是否制定数据分

级、命名与格式等方面的标准规范，是否对数据规范性进行形式检查，是否计算数据置信度、误差等参量并标注相关质量标识，是否对数据内容的科学性、准确性进行了相应的评估与校正，是否进行专家同行评议等。质量保证内容不得超过 400 个中文字符。

2.1.4. 数据中心选择

完成 DMP 指标创建后，点击“数据中心选择”，在该页面选择“中国科学院植物科学数据中心”，并点击“提交”。



图 2-14 选择数据中心界面

2.2. DMP 下载与上传

2.2.1. DMP 下载

经数据中心审核通过及管理方确认后，项目组可在 DMP 管理页面点击“下载 DMP”（如图 2- 15）获取系统生成的正式版 DMP 文件。打印正式版 DMP 文件，完成项目负责人、项目承担单位、院科学数据中心三方签章（如图 2- 16）。纸质盖章版 DMP 文件至少一式四份（单面打印），项目组、数据中心各留存 1 份，报专项办 2 份。

课题负责人承诺：系项目数据汇交，不涉及具体课题。（不用签字）

项目负责人承诺：我承诺本计划的真实性，保证汇交的科学数据内容完整、质量可靠、形式规范，描述信息的格式及内容要求符合规定。

承担单位承诺：同意

数据中心承诺：同意



图2-15 导出DMP 界面

5. 相关单位签章

课题负责人承诺:	
课题负责人 (签字)	年 月 日
项目负责人承诺:	
项目负责人 (签字)	年 月 日
项目/课题承担单位意见:	
法人代表 (签字)	承担单位 (公章) 年 月 日
院科学数据中心意见:	
主任 (签字)	承担单位/数据中心 (公章) 年 月 日

本科学数据管理计划由中国科学院项目科学数据汇交管理平台导出
(<https://dmp.cssdc.cn>)

图2-16 DMP 签章页

2.2.2. DMP 上传

项目组在 DMP 管理界面点击“上传”（如图 2- 17），将签章完成的 DMP 扫描件上传至平台。

上传DMP盖章扫描件

向本平台上传经过管理方审批通过的DMP盖章扫描件，备案并正式开始数据汇交
如果项目管理方审核的DMP内容与本平台不一致，可能导致无法获得汇交凭证

上传DMP盖章扫描件

最多上传6个文件

单个文件大小不得大于30MB

文件格式: JPG, JPEG, PNG, BMP,
TIFF, PDF, ZIP, RAR

上传

图2-17 上传DMP 界面

3. 科学数据汇交材料说明

3.1. 数据汇交工具介绍

DataSpace 是科研团队数据协作空间支撑工具，为科研人员、科研团队提供安全、便捷的仓储式科研数据协同管理服务。科研机构可以在 **DataSpace** 创建空间，邀请成员进入空间，形成范围可控、多人协作的数据管理工作台，支撑团队内部的项目数据汇交、日常科研数据归档和知识文档管理工作。

3.2. 数据汇交工具使用方法

3.2.1 注册和登录

注册

设定的密码需满足一定复杂度：8~12 位，至少包含大写字母、小写字母、数字、特殊字符中的三种。

例如：[Plantplus123,.](#)

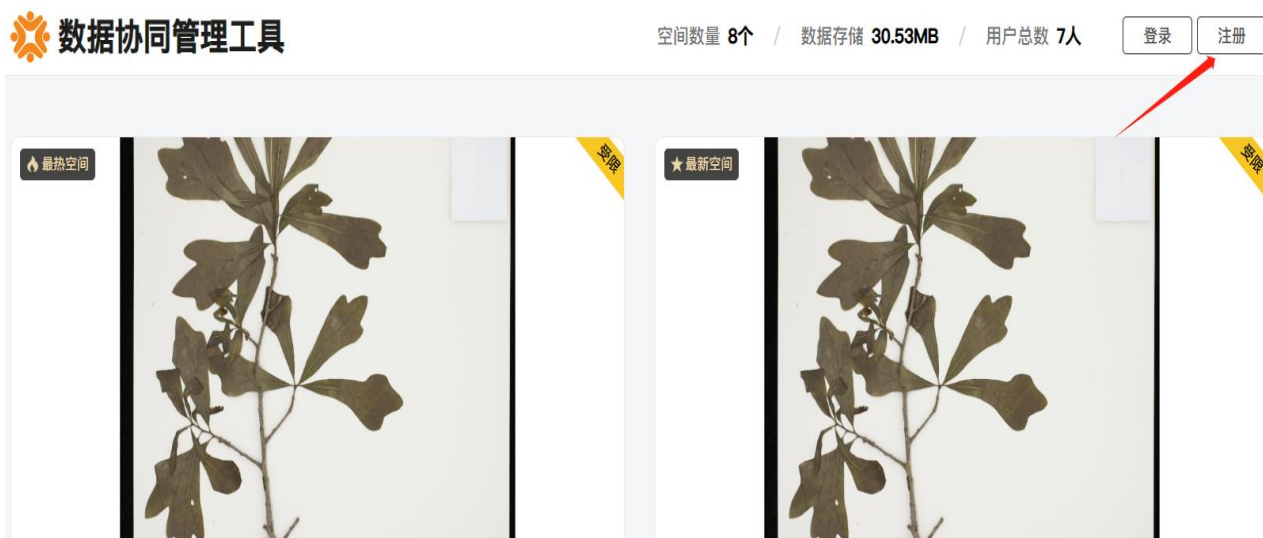


图3-1 网站首页

图3-2 注册账号页面

邮箱符合系统配置中机构邮箱标识的用户成功注册后为高级用户角色，可申请创建空间，否则注册用户默认为普通用户，仅可受邀加入他人空间。

登录

使用注册的邮箱密码登录或科技云账户直接登录系统。

图3-3 登录页面

如用户不记得注册时设定的密码，可一天内可尝试5次，超过5次账号将被锁定24小时，可联系数据中心管理员进行解锁。解锁后可使用“忘记密码”功能重新设定密码。

忘记密码

用户可使用忘记密码功能重新设定密码，输入注册时填写的邮箱和姓名，系统会发送设定密码邮件给用户邮箱，点击邮件链接方可设定新密码。

忘记密码功能一天内最多使用 3 次。

3.2.2 数据空间篇

登录DataSpace 后，页面右上角选择进入数据空间，在数据空间页面可查看【我的空间】和【更多空间】。

- 【我的空间】包含用户自己创建的空间和已加入的空间（即用户是空间成员），点击后进入空间信息页。
- 【更多空间】中包含受限空间和公开空间两种类型，如何将空间设定为受限/公开空间。



图 3-4 登陆后页面

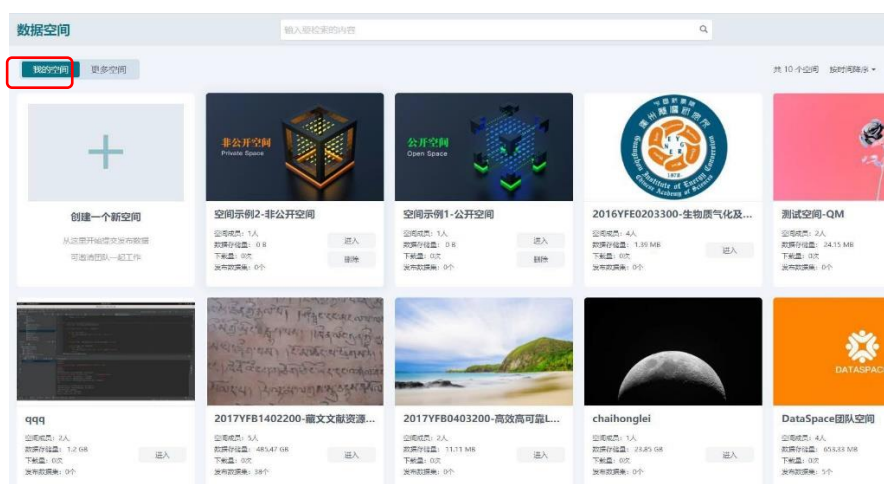


图 3-5 数据空间页面

3.2.2.1 创建新空间

仅高级用户和管理员可创建空间，普通用户无创建空间权限。

创建空间时需要填写空间名称、空间唯一标识、上传空间 LOGO、空间介绍，可为空间

添加标签便检索和快速了解空间的用途。空间类型可以设定为私有/受限/公开（一般设置为受限空间），用户可在【首页】或【更多空间】中发现受限/公开空间并申请加入。

高级用户创建空间后即成为空间的拥有者，可直接进入空间。

字段说明：

*空间名称：项目X-课题X-子课题X-子课题名称（X为数字）

*空间唯一标识：子课题号（XDAXXXXXXXXXX）

*空间大小：根据实际数据量设置，后续也可以申请扩容

*空间介绍：课题/子课题概述

*空间类型：选择【受限空间】或其他



图3-6 创建新空间页面

3.2.2.2 进入空间

空间的拥有者具有空间的最高功能权限，可使用所有功能，包括：空间成员管理、空间文件的管理、空间设定和发布数据等等。

3.2.2.2.1 成员管理

空间内成员角色分为三类：拥有者、高级成员和普通成员（拥有者为课题/子课题负责人，高级成员为课题/子课题汇交专员，普通成员为项目参与者）。



图 3-7 空间成员管理页面

空间的拥有者和高级成员可以邀请成员、删除成员或设定成员角色。

邀请成员面板，除了可邀请已注册用户，也可输入对方邮箱，邀请对方注册 DataSpace 并成为空间成员。

空间的普通成员只能查看空间所有成员。

3.2.2.2.2 文件

进入空间的文件面板，可以查看空间内的所有文件。空间的拥有者、高级成员和普通成员都有文件的操作权限，支持上传、新建、编辑、下载、删除、复制粘贴等文件和文件夹操作。

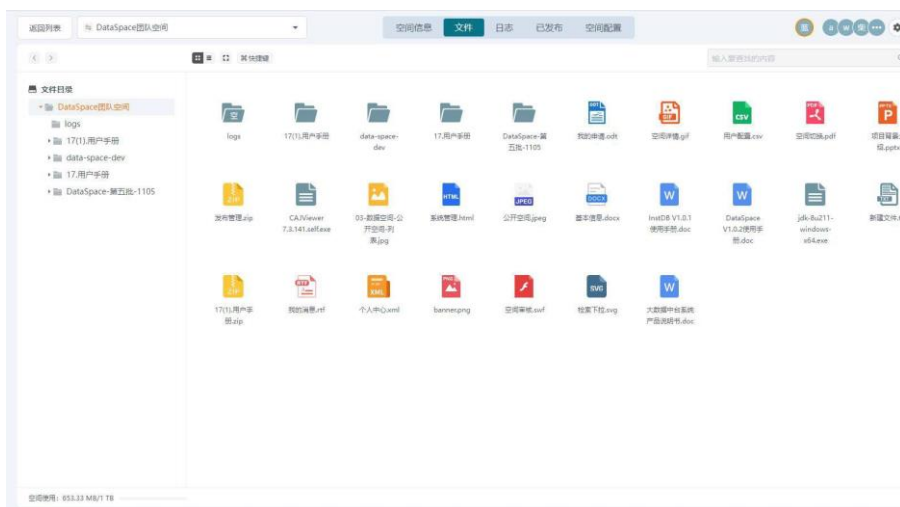


图 3-8 空间文件页面

3.2.2.2.3 上传文件

如下图所示，在空间的文件面板，可点击【上传文件】按钮，将需要上传的本地文件或者文件夹拖拽至弹框中，也支持文件和文件夹混合拖拽上传，文件过大时建议使用FTP 或空间挂载方式上传数据，可点击右下方文件进度条查看上传进度。支持文件断点续传，定时清理 7 天之外的文件历史数据。

网页上传 (文件大小 < 20G)



图3-9 上传文件



图3-10 上传弹框



图 3-11 文件上传进度条

FTP上传 (文件大小 > 20G)

联系院植物科学数据中心工作人员，进行线下提交。

3.2.2.1.3 日志

可在日志页面查看到所有成员的文件类、发布类、成员管理类、版本类或其他空间设定类的操作记录。

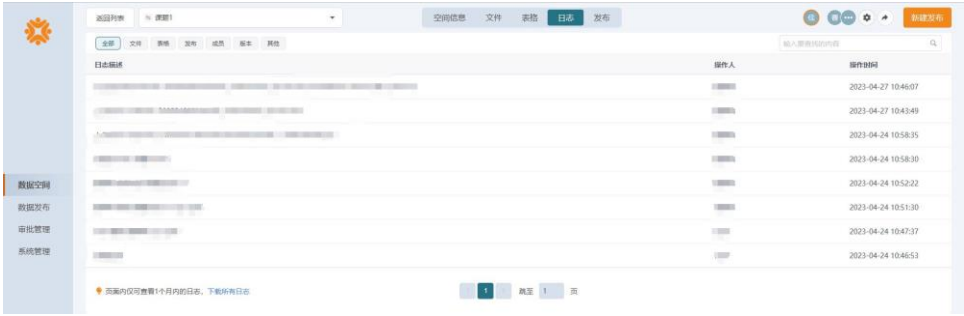


图3-12 日志页面

3.2.2.1.4 已发布

可在已发布页面查看到此空间已发布的所有数据资源，并点击查看数据资源详情页面。若需要重新发布一个版本，可点击“发布新版本”进入发布页面，将新的版本提交至相应发布机构。

3.2.2.1.5 空间配置

空间的拥有者和高级成员具有空间配置的权限。可在空间配置中修改空间的基础信息，配置用户权限，申请空间扩容。



图 3-13 空间权限配置

3.2.3 数据发布篇

3.2.3.1 新建发布

在空间内可点击【新建发布】进入发布页面，将数据发布至院植物科学数据中心出版。



图 3-14 空间内新建发布

先选择发布数据类型，可选择文件。

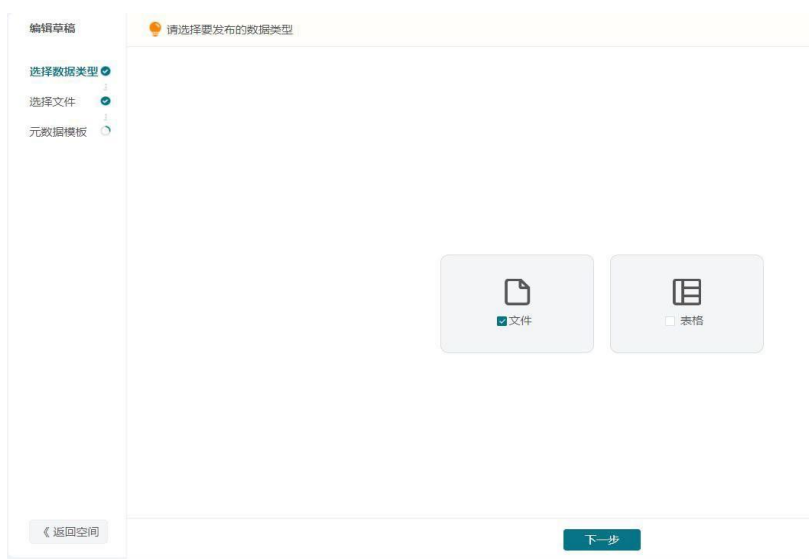


图 3-15 选择数据类型页面

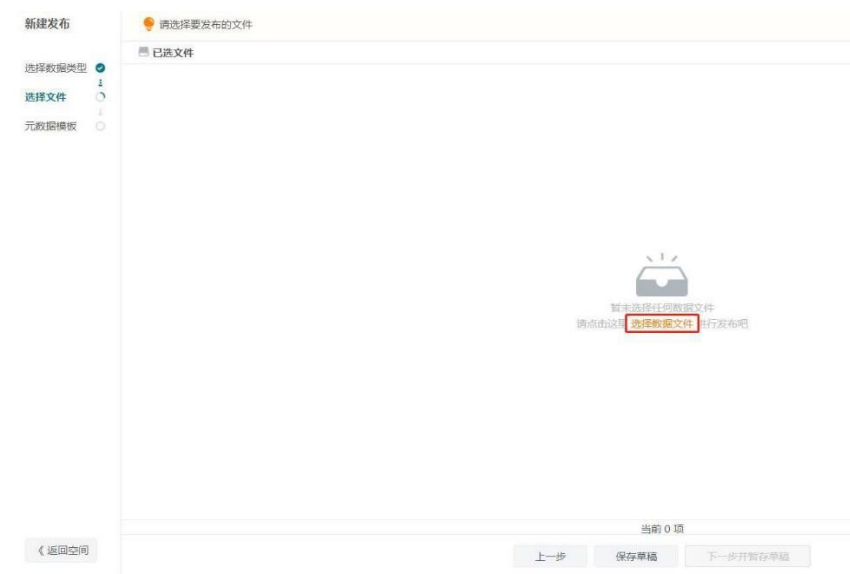


图 3-16 选择文件页面

选择数据类型后，点击【下一步】，再点击“选择数据文件”，勾选空间内需要发

布的文件或者文件夹，即会出现在面板右侧。

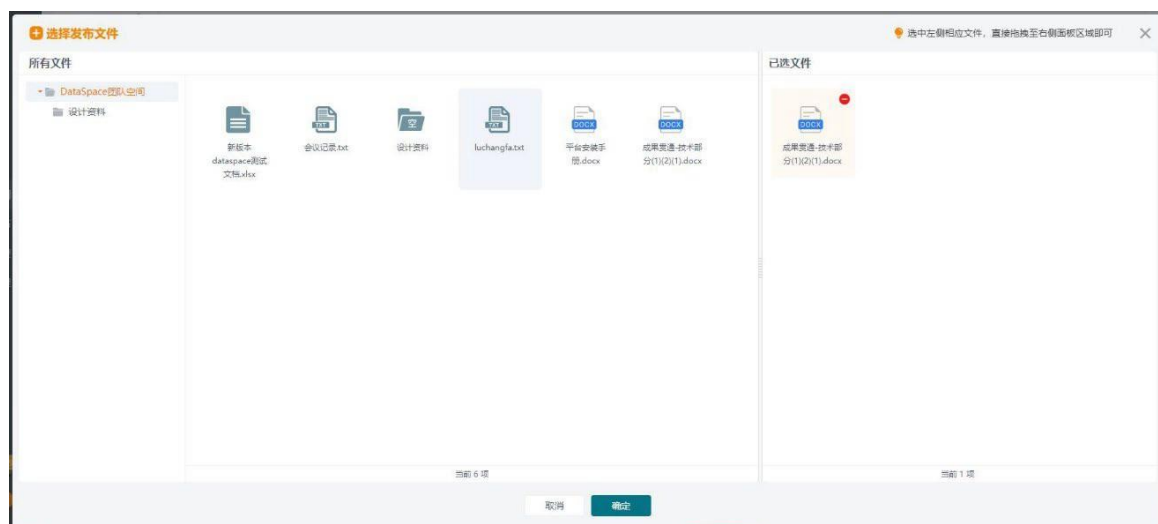


图 3-17 选择需要发布的文件

图 3-18 选择元数据模板

在“元数据标准”页面依次选择发布机构、资源类型和元数据模板。根据所提交数据的类型选择相应的元数据模板（数据集，报告，软件，软著，专利，专著，标准，论文）

按照步骤完成元数据信息的填写。元数据标准不同，需要填写的元数据信息也会有所差别。具体字段解释和填写要求见附录 2 至附录 8。

编辑草稿

选择数据类型

选择文件

元数据模板

基本信息

开放共享信息

项目论文

请填写数据集基本信息

*数据集名称 (中文)

请填写中文名称, 字数150以内

*数据集名称 (英文)

请填写英文名称, 字数300以内

*数据集简介 (中文)

请填写数据资源的中文综述性介绍, 包括数据资源的来源、特征、格式、数据处理流程、处理公式、标定方法、格式规范化、原“~”角表示, 下角标用“_”角表示

*数据集简介 (英文)

请填写数据资源的英文综述性介绍, 主要内容需与中文简介保持一致, 但不要逐字翻译。英文简介的字数最小长度为 100, 最

*关键词 (中文)

+ 标签

*关键词 (英文)

+ 标签

*封面图片

图 3-19 填写元数据信息

元数据填写完成即可选择发布。

草稿

在提交发布前的任意步骤都可保存成草稿。在【数据发布—草稿】列表中可操作“编辑”进入发布页面。

数据发布

草稿 (21)

待审核 (1)

驳回 (0)

已发布 (0)

共 21 条 每页 10 条

名称	发布机构	版本	资源类型	元数据模板	所属空间	保存时间	操作
	中国科学院植物科学数据中心	V1	数据集	植物科学数据中心体系...	课题1	2024-03-22 ...	选择
	中国科学院植物科学数据中心	V1	数据集	植物科学数据中心体系...	课题1	2024-03-21 ...	选择
	中国科学院植物科学数据中心	V1	数据集	植物科学数据中心体系...	课题1	2024-03-18 ...	选择
					加科蔬菜属果实发育调控与进化机...	2024-03-05 ...	选择
	中国科学院植物科学数据中心	V1	数据集	植物科学数据中心体系...	植物细胞全能性和再生能力的分子...	2024-03-04 ...	选择
	中国科学院植物科学数据中心	V1	数据集	植物科学数据中心体系...	项目8-课题2-子课题2-中国种子糖...	2024-03-01 ...	选择
	中国科学院植物科学数据中心	V1	专著	植物科学数据中心体系...	子课题1	2024-02-26 ...	选择
	中国科学院植物科学数据中心	V1	数据集	植物科学数据中心体系...	子课题1	2024-02-02 ...	选择
	中国科学院植物科学数据中心	V1	其他	植物科学数据中心体系...	子课题1	2024-01-23 ...	选择
					子课题1	2023-05-17 ...	选择

数据发布

草稿 (21)

待审核 (1)

驳回 (0)

已发布 (0)

共 21 条 每页 10 条

名称	发布机构	版本	资源类型	元数据模板	所属空间	保存时间	操作
	中国科学院植物科学数据中心	V1	数据集	植物科学数据中心体系...	课题1	2024-03-22 ...	选择
	中国科学院植物科学数据中心	V1	数据集	植物科学数据中心体系...	课题1	2024-03-21 ...	编辑草稿
							删除草稿

图 3-20 数据发布-草稿列表

待审核

元数据填写完成提交后，数据会发送至 InstDB，由审核员在 InstDB 进行审核。在审核员认领审核任务前，可在 DataSpace 【数据发布—待审核】列表中撤回提交重新编辑。

数据发布

草稿 (0)

待审核 (1)

驳回 (0)

已发布 (0)

请输入检索内容

检索

重置

共 1 条

名称	发布机构	版本	资源类型	元数据标准	数据传输状态	所属空间	提交时间	操作
大数据部在图像数据处理研究中取得进展	中国科学院科学数据总中心	V1	数据集	数据集	传输中	DataSpace团队空间	2021-11-24 16:17:08	选择 撤销

图 3-21 数据发布-待审核列表

驳回

InstDB 审核员审核不通过，将发送消息和邮件通知提交人，在【数据发布—驳回】面板中可查看到审核不通过的数据，可点击查看驳回原因（审核员评语和问题说明的附件文档）。点击重新编辑后进入发布页面，可修改相应问题后重新提交。

数据发布

草稿 (0)

待审核 (0)

驳回 (1)

已发布 (0)

请输入检索内容

检索

重置

共 1 条 每页显示(10)

名称	发布机构	版本	资源类型	元数据标准	所属空间	提交时间	驳回时间	操作
大数据部在图像数据处理研究中取得进展	中国科学院科学数据总中心	V1	数据集	数据集	DataSpace团队空间	2021-11-24 16:17:08	2021-11-24 16:21:34	选择 重新编辑 查看驳回原因

图 3-22 数据发布-驳回列表



图 3-23 查看驳回原因

已发布

InstDB 审核员审核通过后，将发送消息和邮件通知提交人，在【数据发布—已发布】面板中可查看到日交的发布数据，可点击查看访问数据资源详情页面。当数据有更新，可

重新发布新的版本。

数据发布

草稿 (0)

待审核 (0)

驳回 (0)

已发布 (1)

请输入检索内容

检索

重置

共 1 条 每页显示(10)

名称	发布机构	版本	资源类型	元数据标准	所属空间	提交时间	发布时间	操作
 中巴经济走廊沿线上游冰川冰湖相关灾害（事件）数据集	中国科学院科学数据总中心	V1	数据集	数据集		2021-11-22 11:36:12	2021-11-22 11:36:29	选择 发布新版本 查看

图 3-24 数据发布-已发布列表

3.2.4 个人中心篇

基本信息

用户可完善自己的基本信息，包括头像编辑、英文姓名、手机号等。

图 3-25 个人基本信息页面

账号密码

用户可以查看当前密码强度，也可修改密码，系统将会发送重置密码邮件。可以设置备用邮箱。

我的消息

普通成员请求通过时，会在我的消息中通知审批通过。

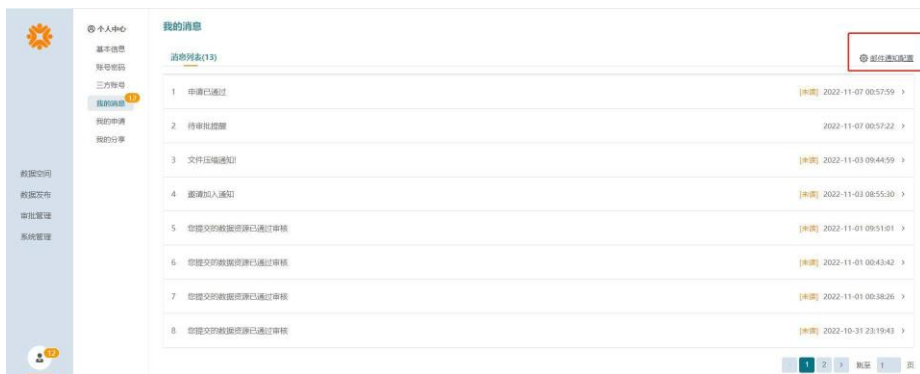


图 3-26 我的消息页面

可点击页面右上角【邮件通知配置】选择是否接受空间创建申请、空间邀请、空间扩容申请、空间加入申请以及数据发布审核的邮件通知。



图 3-27 邮件通知配置

我的申请

所有的申请都可在【个人中心】中【我的申请】查看状态及审批结果。



图 3-28 我的申请页面

4. 实体数据映射——CASDMP平台

数据审核通过并发布后，课题/子课题汇交专员登录DMP平台，点击【汇交入口】，点击对应项目中的【汇交数据】，进入实体数据和指标映射的页面，进行实体映射。



图 4-1 实体数据映射入口

汇交指标完成情况对照

全部 即将截止 映射异常 已完成 (160) 未完成

Q 在这里搜索指标

下载指标

名称	数据类型	数量	数据量	文件数	汇交时间	访问权限	授权许可	保留计划	操作
DMP指标	其他	1 / 1	N/A	N/A	2024-07-17	完全公开	CC BY 4.0	长期保存	实体映射
DMP指标	其他	1 / 1	N/A	N/A	2024-07-17	完全公开	CC BY 4.0	长期保存	实体映射
DMP指标	其他	1 / 1	N/A	N/A	2024-07-17	完全公开	CC BY 4.0	长期保存	实体映射
DMP指标	其他	1 / 1	N/A	N/A	2024-07-17	完全公开	CC BY 4.0	长期保存	实体映射
DMP指标	其他	1 / 1	N/A	N/A	2024-07-17	完全公开	CC BY 4.0	长期保存	实体映射

汇交指标完成度标识 ● 实体数据与DMP相符 ● 实体数据不符合DMP

共 160 条 5条/页 1 2 3 4 5 6 ... 32 >

图 4-2 实体数据映射

汇交数据集

唯一标识	数据集名称	作者	类型	数据中心	数据量	共享方式	审核状态	汇交时间
DOI: 10.57760/sciencedb.17320		汪小全; 马长旺	数据表		3.28MB	保护期	已发布	2024-08-22
CSTR: 31253.11.sciencedb.17320								
OTHER https://instdb.plantplu...		王利军	其他		209.57KB	完全公开	已发布	2024-07-16
OTHER https://instdb.plantplu...		王利军	其他		432.57KB	完全公开	已发布	2024-07-16
OTHER https://instdb.plantplu...		王利军	其他		340.68KB	完全公开	已发布	2024-07-16
OTHER https://instdb.plantplu...		王利军	其他		1.04MB	完全公开	已发布	2024-07-16

共 175 条 5条/页 1 2 3 4 5 6 ... 35 >

图 4-3 项目实体数据列表

5. 汇交凭证获取说明

5.1. 汇交凭证申请

项目组完成阶段性汇交数据提交并通过审核后，如需阶段性汇交证明，请点击“生成阶段性汇交证明”提交申请，如图 4-1。



图 4-1 阶段性汇交证明申请界面

项目组完成全部汇交数据提交并通过审核后，请点击“申请凭证”提交申请，如图 4-2。

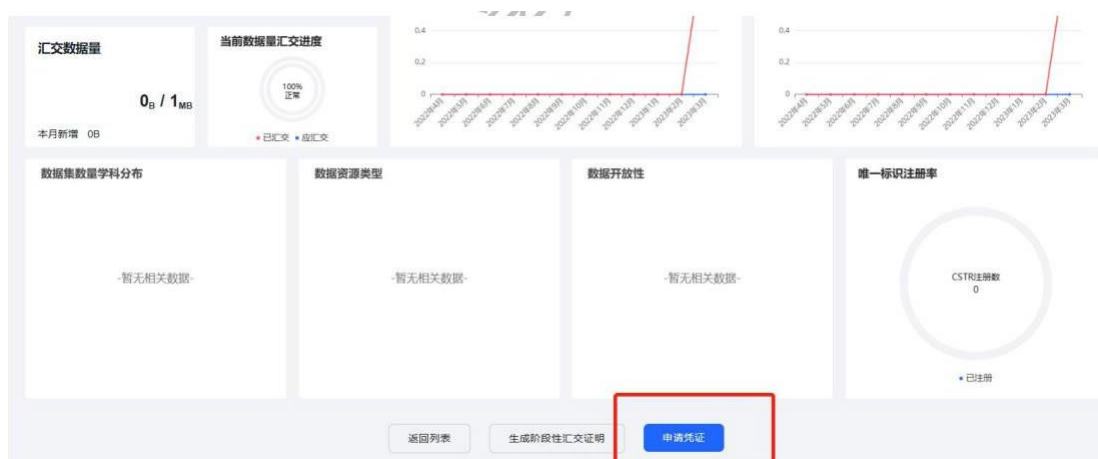


图 4-2 汇交凭证申请界面

5.2. 汇交凭证出具

阶段性数据汇交证明（如图 4-3）和汇交凭证（如图 4-4）由中国科学院项目数据汇交管理平台根据数据中心汇交平台反馈的信息自动生成，将体现项目科学数据汇交的详细信息，包括汇交数据集数量、体量、汇交完成率和及时率等，以及数据审核情况。

植物科学数据中心盖章后，项目组将此纸质正式件作为项目综合绩效评价的必须材料进行归档。

开具日期：2022年12月12日

★★★★★

阶段性汇交证明
Archiving Certificate

数据汇交方

项目类型

国家重点研发计划

项目名称

面向国家科学数据中心的基礎软件栈及系统

项目编号

2021YFF0704200

项目承担单位

中国科学院计算机网络信息中心

数据汇交情况（实际完成/计划完成）

数据集数量

3 / 3

完成率

100%

数据量

102MB / 100MB

完成率

102%

访问权限一致性

100%

授权许可一致性

95%

汇交及时率

100%

数据审核情况

数据中心计划审核

管理部门计划审核

汇交情况综合评审

汇交情况总中心复核

通过

通过

N/A

N/A

当前汇交进度

正常

数据管理方

中国科学院干细胞与再生医学科学数据中心

(公章):

日期：2022 年 06 月 09 日

本汇交凭证由中国科学院项目数据汇交管理平台(<https://dmp.casdc.cn>)支持发布

图 4-3 阶段性汇交证明示例

图 4-4 汇交凭证示例

附录

附录 1 共享协议（授权许可）

1. 科学数据集共享协议（授权许可）

针对科学数据集，可选择的共享协议（授权许可）为知识共享许可协议系列（Creative Commons），如图 0- 1 所示。



图 0-1 科学数据集共享协议（授权许可）选项

BY	Attribution 署名	使用者必须给出适当的署名，提供指向本许可协议的链接，同时标明是否（对原始作品）作了修改。使用者可以用任何合理的方式来署名，但是不得以任何方式暗示许可人为其或其使用背书。
SA	ShareAlike 相同方式共享	使用者可以自由复制、散布、展示及演出原始作品；若使用者改变、转变或更改本作品，仅在遵守与原始作品相同的许可条款下，才能散布由原始作品产生的派生作品。
NC	NonCommercial 非商业性使用	使用者可以自由复制、散布、展示及演出原始作品；但是不得为商业目的而使用原始作品。
ND	NoDerivatives 禁止演绎	使用者可以自由复制、散布、展示及演出本作品；但是不得改变、转变或更改原始作品

1) CC Zero Universal (CC 0)

CC0 弃权

许可协议全文：<https://creativecommons.org/publicdomain/zero/1.0/deed.zh>权利

- 在作品上适用该文本的人已经将作品贡献至公共领域，在法律允许的范围，放弃所有他在全世界范围内基于著作权法对作品享有的权利，包括所有相关权利和邻接权利。

条件

- 您可以复制、修改、发行和表演本作品，甚至可用于商业性目的，都无需要求同意。

2) Attribution 4.0 International (CC BY 4.0)

署名 4.0 协议国际版

许可协议全文 <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/legalcode.zh>- Hans

权利

- 共享 — 在任何媒介以任何形式复制、发行本作品
- 演绎 — 修改、转换或以本作品为基础进行创作。在任何用途下，甚至商业目的。

条件

- 署名 — 您必须给出适当的署名，提供指向本许可协议的链接，同时标明是否（对原始作品）作了修改。您可以用任何合理的方式来署名，但是不得以任何方式暗示许可人为您或您的使用背书。
- 没有附加限制 — 您不得适用法律术语或者技术措施从而限制其他人做许可协议允许的事情。

3) Attribution-ShareAlike 4.0 International (CC BY-SA 4.0)

署名-相同方式共享 4.0 国际 (CC BY-SA 4.0)

许可协议全文：<https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/legalcode.zh>-

Hans

权利：

- 共享 — 在任何媒介以任何形式复制、发行本作品
- 演绎 — 修改、转换或以本作品为基础进行创作。在任何用途下，甚至商业

目的。

条件：

- 署名 — 您必须给出适当的署名，提供指向本许可协议的链接，同时标明是否（对原始作品）作了修改。您可以用任何合理的方式来署名，但是不得以任何方式暗示许可人为您或您的使用背书。
- 相同方式共享 — 如果您再混合、转换或者基于本作品进行创作，您必须基于与原先许可协议相同的许可协议分发您贡献的作品。
- 没有附加限制 — 您不得适用法律术语或者技术措施从而限制其他人做许可协议允许的事情。

4) Attribution-NonCommercial 4.0 International (CC BY-NC 4.0)

署名—非商业性使用 4.0 协议国际版

许可协议全文：<https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/legalcode.zh-Hans> 权利：

- 共享 — 在任何媒介以任何形式复制、发行本作品
- 演绎 — 修改、转换或以本作品为基础进行创作。在任何用途下，甚至商业目的。条件：
- 署名 — 您必须给出适当的署名，提供指向本许可协议的链接，同时标明是否（对原始作品）作了修改。您可以用任何合理的方式来署名，但是不得以任何方式暗示许可人为您或您的使用背书。
- 非商业性使用 — 您不得将本作品用于商业目的。（选择NC时有此条）
- 没有附加限制 — 您不得适用法律术语或者技术措施从而限制其他人做许可协议允许的事情。

5) Attribution-NonCommercial-ShareAlike 4.0 International (CC BY-NC-SA 4.0)

署名-非商业性使用-相同方式共享 4.0 国际版 (CC BY-NC-SA 4.0)

许可协议全文：[https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/legalcode.zh-](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/legalcode.zh-Hans)

Hans

权利：

- 共享 — 在任何媒介以任何形式复制、发行本作品
- 演绎 — 修改、转换或以本作品为基础进行创作。在任何用途下，甚至商业

目的。

条件：

- 署名 — 您必须给出适当的署名，提供指向本许可协议的链接，同时标明是否（对原始作品）作了修改。您可以用任何合理的方式来署名，但是不得以任何方式暗示许可人为您或您的使用背书。
- 非商业性使用 — 您不得将本作品用于商业目的。（选择NC时有此条）
- 相同方式共享 — 如果您再混合、转换或者基于本作品进行创作，您必须基于与原先许可协议相同的许可协议分发您贡献的作品。
- 没有附加限制 — 您不得适用法律术语或者技术措施从而限制其他人做许可协议允许的事情。

6) Attribution-NoDerivatives 4.0 International (CC BY-ND 4.0)

署名—禁止演绎 4.0 协议国际版(CC BY-SD 4.0)

许可协议全文：<https://creativecommons.org/licenses/by-nd/4.0/legalcode.zh-Hans>权利：

- 共享 — 在任何媒介以任何形式复制、发行本作品 条件：
- 署名 — 您必须给出适当的署名，提供指向本许可协议的链接，同时标明是否（对原始作品）作了修改。您可以用任何合理的方式来署名，但是不得以任何方式暗示许可人为您或您的使用背书。
- 禁止演绎 — 如果您再混合、转换、或者基于该作品创作，您不可以分发修改作品。
- 没有附加限制 — 您不得适用法律术语或者技术措施从而限制其他人做许可协议允许的事情。

7) Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 International (CC BY-NC-ND 4.0)

署名—非商业性使用—禁止演绎 4.0 协议国际版(CC BY-NC-ND 4.0)

许可协议全文：<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/legalcode.zh-Hans> 权利：

- 共享 — 在任何媒介以任何形式复制、发行本作品 条件：

- 署名 — 您必须给出适当的署名，提供指向本许可协议的链接，同时标明是否（对原始作品）作了修改。您可以用任何合理的方式来署名，但是不得以任何方式暗示许可人为您或您的使用背书。
- 非商业性使用 — 您不得将本作品用于商业目的。（选择NC时有此条）
- 禁止演绎 — 如果您再混合、转换、或者基于该作品创作，您不可以分发修改作品。
- 没有附加限制 — 您不得适用法律术语或者技术措施从而限制其他人做许可协议允许的事情。

2. 软件/代码共享协议（授权许可）

针对软件/代码，可选择的共享协议（授权许可）不仅包括知识共享许可协议系列，还额外增加 7 种软件开源许可协议，以满足不同用户的需求，如图 0-2 所示。

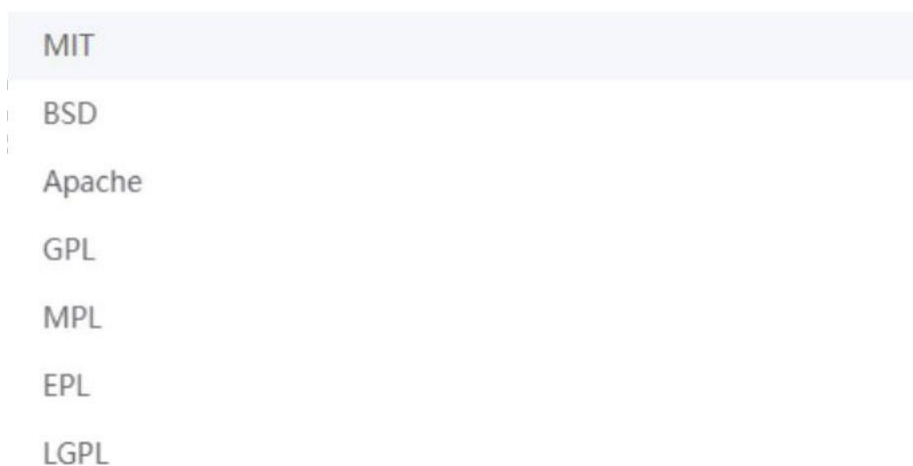


图 0-2 软件/代码共享协议（授权许可）选项

1) MIT

MIT 许可协议是许多软件许可条款中，被广泛使用的其中一种。任何人可以不受限制的使用本软件，包括但不限于使用、复制、修改、合并、出版、分发、在许可或出售此软件副本。但是，版权声明和许可声明应包含在本软件的副本中。

更多信息请查看：<https://mit-license.org>

2) BSD

BSD 许可协议是自由软件中使用最广泛的许可协议之一。如果满足以下条件，则允许以源代码和二进制形式重新分发和使用，无论是否经过修改：

- 1) 重新分发源代码必须保留版权声明、免责声明和本协议的条件列表；
- 2) 二进制形式的重新分发必须在分发时提供的文档和/或其他材料中复制版权声明、免责声明和本协议的条件列表；
- 3) 未经事先书面许可，不得使用版权所有者的姓名或其贡献者的姓名来认可或推广从本软件衍生的产品。

更多信息请查看：<https://www.openbsd.org/policy.html>。

3) Apache

Apache 许可证不会强制派生和修改产物使用相同的许可证进行发布，但它仍然要求对所有未修改的部分应用相同的许可证，并且在每个许可文件中，必须保留再分发代码中的任何原始著作权，专利，商标和归属通知（不需要包括任何部分的派生作品）；并且在每个更改的许可文件中，都必须添加一条通知，说明对该文件进行了更改。

更多信息请查看：<https://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>

4) GPL

GNU 通用公共许可协议（GPL）是一份面向软件及其他类型作品的，自由的版权共产协议。

协议概述如下：他人可以不受限制的运行本程序的未修改版本；他人可以转发程序的完整副本，但须保留版权声明、免责声明及原作者的其他非许可性条款，附上 GPL 协议副本，他人可以免费或收费转发，完整要求详见 GPL 协议第四条；他人可以转发修改过的源码版本，除满足 GPL 协议第四条外，还须要同时满足以下条件：带有修改声明及相应日期，将修改作品整体向获得许可的人授权等条件，完整要求详见 GPL 协议第五条；他人可以以非源码形式转发，完整要求详见 GPL 协议第六条；他人从本副本产出的其他程序也受到 GPL 协议的许可和约束。

协议全文请查看：<https://www.gnu.org/licenses/gpl-3.0.html>

5) MPL

MPL 是自由软件基金会承认的自由软件许可证，也是得到开放源代码促进会承认的开源软件许可证。MPL 允许在其授权下的源代码与其他授权的文件进行

混合，包括私有许可证。但在 MPL 授权下的代码文件必须保持 MPL 授权，并且保持开源。

使用 MPL 许可的软件并不受专利的限制，其可以自由使用，出售，并可自由的重新发布。带有专利代码的版本仍然可以使用，转让，甚至出售，但未经许可则不能修改代码。

更多信息请查看：<https://www.mozilla.org/en-US/MPL/2.0/>

6) EPL

Eclipse 公共许可证（EPL）是一种开源软件发布许可证，替代了原先的通用公共许可证 CPL，在其基础上删除了专利相关诉讼的限制条款。

在使用以 EPL 授权的程序时，用户有权使用、修改、复制与传播软件原始版本和修改后版本，在某些情况下则必须将修改内容一并发布。

更多信息请查看：<https://www.eclipse.org/legal/epl-2.0/>

7) LGPL

GNU 宽通用公共许可证（LGPL）是由自由软件基金会公布的自由软件许可证。它允许企业与软件开发者使用，或将 LGPL 授权的软件集成至他们自己的软件内（即使该软件是私有软件也被允许），同时不会受到 Copyleft 特性的许可证强制对软件开源的限制。该许可证常被用于一些 GNU 程序库。

更多信息请查看：<https://www.gnu.org/licenses/lgpl-3.0.en.html>

附录 2 植物科学数据中心体系数据集通用元数据模板

1.1. *数据集名称（中文）

数据集中文名称为必填项，应是中文全称，长度不超过 150 个中文字符。数据集名称应尽量详细，体现本数据核心内涵，有别于领域内其他科学数据。

示例

示例 1: 《中国生物物种名录》2022 版

示例 2: 用于指代深时植被与环境评估的菊科蒿属花粉数据集
示例 3: 第三版全球干旱指数和潜在蒸散数据库

1.2. *数据集名称（英文）

数据集英文名称为必填项，应是英文全称，长度一般不超过 300 个英文单词。数据集英文名称在内涵上应与中文名称对应，不要求必须逐字翻译。

示例

示例 1: China Biological Species List (2022)

示例 2: Artemisia pollen dataset for exploring the potential ecological indicators in deep time

示例 3: Version 3 of the Global Aridity Index and Potential Evapotranspiration Database

1.3. *数据集简介（中文）

数据集中文简介为必填项，为数据资源的中文综述性介绍。包括数据集的结构和内容的简要总结，包括有关数据集的背景（产生数据集的时间、背景介绍），使用的设备和方法（收集数据的方法），结果（数据集所包含的内容）以及意义的顺序来描述。有区域性的数据需描述地理位置信息。

以及帮助他人理解数据是如何产生的材料与方法信息(即使用的设备/工具/试剂，或遵循的程序)。

应该关注数据集本身的信息，而不是与研究相关的信息。

1.4. *数据集简介（英文）

数据集英文简介为必填项，为数据资源的英文综述性介绍，主要内容需与中文简介保持一致，但不要求逐字翻译。英文简介的词数最小长度为 100，最大长度为 500。

1.5. *关键词（中文）

数据集中文关键词为必填项，是用于描述数据学科特色的中文通用词或短语，如区域、主要参数、对象、科学问题等。关键词个数不少于 3 个，不超过 8 个；关键词之间的语义应相互独立；原则上要求描述的关键词为中文，必要时可采用英文与拉丁文字符。

示例

蒿属, 生态指征, 花粉, 深时, 植被, 环境

1.6. *关键词（英文）

数据集英文关键词为必填项，是用于描述数据学科特色的英文通用词或短语，如区域、参量、对象、科学问题等。英文关键词原则上应与中文关键词一一对应，

但不要求逐字翻译；总长度不超过 255 个英文字符。

示例

Artemisia, Eco-indicator, Pollen, Deep time, Vegetation, Environment

1.7. *封面图片

封面图必须为体现数据集特征或概念的图片，如孢粉图片、植被图、系统发育进化树图片、数值数据经可视化绘制的图像等，尺寸大小范围 800*600,小于 1MB。

1.8. *文件内部记录数

文件数为必填项，表示本数据集中的文件数，或者是以数据库表形态存储的文件的记录条数，单位为条。

示例

100 条

1.9. *文件格式

文件格式为必填项，表示该数据集中数据文件的格式。

示例

xlsx

1.10. *作者

作者为必填项，为数据集的生产者，推荐使用个人姓名作为生产者名称。

1.11. *学科分类

学科分类为必填项，应按照数据集所属一级学科进行选择。学科分类最多可选 3 项。

示例

生物学；植物学；植物分类学

1.12. DOI

DOI 号为选填项。如数据已发布，请填写已有 DOI 号；如数据还未发布，数据集审核通过后会分配 DOI。

示例

10.12282/plantdata.1380

1.13. CSTR

CSTR 为选填项。如数据已发布，本数据沿用数据已有 CSTR，请填写已有 CSTR 号；如数据还未发布，数据集审核通过后会分配 CSTR。

示例：

34735.11.PLANTDATA.1389

1.14. *使用说明

使用说明为必填项，要对数据内容进行具体描述，包括但不限于：
数据文件内容的存储格式说明、具体参数说明等。

- 如本数据集内文件夹名称为编码或数字，需对文件命名规则进行介绍。
- 如本数据集内有多类文件，需介绍每类文件的打开方式。
- 如本数据集内数据文件以多级目录组织存储，需对目录组织结构进行介绍（可补充readme.txt）。

1.15. *开放日期

开放日期为必填项，表示该数据集的发布日期。

1.16. *访问权限

访问权限包括开放，保护器，受限访问和不开放。

- 访问权限为开放共享和保护期时，需选择许可协议
- 访问权限为保护期时，需填写开放日期
- 访问权限为受限访问时，需填写访问条件
- 访问权限为不共享时，需填写不公开原因

1.17. *许可协议

许可协议为必填项，简称 CC 协议，是一种允许他人分发作品的公共版权许可。
具体协议解释见附录 1。

1.18. *项目

数据所属项目类型为必填项。可搜索已经录入的项目，也可新录入项目，项目内容必填项包括项目类型，项目名称，项目编号，项目管理机构，项目牵头单位，项目参与单位，项目负责人，项目开始时间，项目结束时间和项目简介。

1.19. 论文

论文为选填项。可搜索已经录入的论文，也可新录入论文，论文内容必填项包括论文名称（中文），通信作者，关键词，论文类型，论文 Url，论文简介。

附录3 植物科学数据中心体系学术报告通用元数据字段解释

1.1. DOI

DOI号为选填项。如数据已发布，请填写已有DOI号；如数据还未发布，数据集审核通过后会分配DOI。

示例：

[10.12282/plantdata.1380](#)

1.2. CSTR

CSTR为选填项。如数据已发布，请填写已有CSTR号；如数据还未发布，数据集审核通过后会分配CSTR。

示例：

[34735.11.PLANTDATA.1389](#)

1.3. 报告编号

报告编号为选填项。

1.4. *报告标题（中文）

报告的中文标题为必填项，请填写报告中文全称，长度不超过150个中文字符。

示例：

示例1：激素信号“天仙配”与高产半矮秆小麦创制
示例2：水稻乙烯信号转导的新进展

1.5. *报告摘要（中文）

报告的中文摘要为必填项，请填写报告摘要，报告摘要应阐述报告的主要内容，包括研究体系、主要方法、重要发现以及主要结论等；要求100字以上，300字以内。

1.6. *关键词（中文）

报告的中文关键词为必填项，是用于描述报告主题的中文通用词或短语，如区域、主要参数、对象、科学问题等。关键词个数不少于3个，不超过8个；关键词之间的语义应相互独立；原则上要求描述的关键词为中文，必要时可采用英文与拉丁文字符。

1.7. *学科分类

学科分类为必填项，应按照报告所属一级学科进行选择。学科分类最多可选3项。

示例

示例1：生物学；植物学；植物分类学

1.8. *封面图片

封面图必须为体现报告主题特征或概念的图片，如孢粉图片、植被图、系统发育进化树图片、数值数据经可视化绘制的图像等，尺寸大小范围800*600,小于1MB。

1.9. *作者

作者为必填项，推荐使用个人姓名。

1.10. 出版地

学术报告的出版地为选填项。

1.11. *出版方

学术报告的出版方为必填项。

1.12. *发表年份

学术报告的发表年份为必填项。

1.13. 起始页码

学术报告的起始页码为选填项，为发表刊物上的起始页码。

1.14. 结束页码

学术报告的结束页码为选填项，为发表刊物上的结束页码。

1.15. *开放共享信息

访问权限为必填项，包括开放，保护器，受限访问和不开放。

- 访问权限为开放共享和保护期时，需选择许可协议。
- 访问权限为保护期时，需填写开放日期。
- 访问权限为受限访问时，需填写访问条件。
- 访问权限为不共享时，需填写不公开原因。

1.16. *许可协议

许可协议为必填项，简称 CC 协议，是一种允许他人分发作品的公共版权许可。
具体协议解释见附录 1。

1.17. *资助项目/课题

资助项目/课题为必填项。可搜索已经录入的项目，也可新录入项目，项目内容必填项包括项目类型，项目名称，项目编号，项目管理机构，项目牵头单位，项目参与单位，项目负责人，项目开始时间，项目结束时间和项目简介。

1.18. 关联论文

论文为选填项。可搜索已经录入的论文，也可新录入论文，论文内容必填项包括论文名称（中文），通信作者，关键词，论文类型，论文 Url，论文简介。

附录 4 植物科学数据中心体系标准通用元数据字段解释

1.1. *标准名称

标准名称为必填项，请填写标准的中文全称。

示例：

霍山石斛人工栽培技术规程

1.2. *标准号

标准号为必填项，基本结构为标准代号、专业类号、顺序号、年代号，四部分组成。

示例：

GB/T 42484-2023

1.3. *标准类型

标准类型为必选项，包括国家标准，团体标准，行业标准，项目标准，或其他。

1.4. *标准简介（中文）

标准简介为必填项，请填写标准的主要内容及适用范围等。中文简介的字符最小长度为 100，最大长度为 300；在处理名称和描述中的上下标时，上角标用“~”角表示，下角标用“_”角表示。

1.5. *关键词（中文）

中文关键词为必填项，是用于描述标准的中文通用词或短语，如区域、主要参数、对象、科学问题等。关键词个数不少于 3 个，不超过 8 个；关键词之间的语义应相互独立；原则上要求描述的关键词为中文，必要时可采用英文与拉丁文字符。

1.6. *学科

学科分类为必填项，应按照标准所属一级学科进行选择。学科分类最多可选 3 项。

示例

示例 1：生物学；生态学；进化生态学

示例 2：生物学；植物学；植物分类学

1.7. *封面图片

封面图必须为体现标准特征或概念的图片，尺寸大小范围 800*600,小于 1MB。

1.8. *起草人

起草人为必填项。

1.9. *起草单位

起草单位为必填项，为起草人所在的单位。

1.10. *发布单位

发布单位为必填项，如是国家标准，填写如：国家市场监督管理总局、国家标准化管理委员会。

1.11. 中国标准分类号（CCS）

中国标准分类号为选填项，需填写中国标准 CCS 分类号。

1.12. 国际标准分类号（ICS）

国际标准分类号为选填项，需填写国际标准 ICS 分类号

1.13. 归口单位

归口单位为选填项，为按国家赋予该部门的权利和承担的责任、各司其责，按特定的管理渠道对标准实施管理。

1.14. 主管部门

主管部门为选填项。

1.15. 发布日期

发布日期为选填项，为标准的发布日期。

1.16. 实施日期

实施日期为选填项，为标准的实施日期。

1.17. 访问地址

访问地址为选填项，如标准已公开发布，需填写访问地址链接。

1.18. *项目

项目类型为必填项。可搜索已经录入的项目，也可新录入项目，项目内容必填项包括项目类型，项目名称，项目编号，项目管理机构，项目牵头单位，项目参与单位，项目负责人，项目开始时间，项目结束时间和项目简介。

附录 5 植物科学数据中心体系软件通用元数据字段解释

1.1. DOI

DOI 号为选填项。如数据已发布，请填写已有 DOI 号；如数据还未发布，数据集审核通过后会分配 DOI。

示例

示例 1: 10.12282/plantdata.1380

1.2. CSTR

CSTR 为选填项。如数据已发布，请填写已有 CSTR 号；如数据还未发布，数据集审核通过后会分配 CSTR。

示例

示例 1: 34735.11.PLANTDATA.1389

1.3. *中文名称

软件中文名称为必填项，长度不超过 150 个中文字符。不能使用简称。特殊情况下（例如“TOF 质谱仪”）中文名称中可包括西文字符或数字。尚无统一中文名称的工具可采用国际通用名（如拉丁文）等。

示例

花伴侣专业版（植物智能鉴定应用）APP

1.4. 英文名称

软件英文名称为选填项，长度不超过 300 个字符。工具软件英文名称在内涵上应与中文名称对应，不要求必须逐字翻译。

示例

iPlant Professional Edition (plant intelligent identification application) App

1.5. *中文描述

软件的中文描述为必填项，为工具软件的综述性介绍，包括工具的主要功能、核心算法、特色、用途，适用场景等。简介主要是对工具的概况介绍，以有助于不同读者对该工具形成初步理解。中文简介的字符最小长度为 100，最大长度为 300；在处理名称和描述中的上下标时，建议上角标用“~”角表示，下角标用“_”角表示。

1.6. 英文描述

工具软件英文简介为选填项，为工具软件的英文综述性介绍，主要内容需与中文简介保持一致，但不要求逐字翻译。英文简介的词数最小长度为 100，最大长度为 500。

1.7. *封面图片

封面图作为必填项，为体现软件特征或概念的图片，如软件图标等，尺寸大小范围 800*600, 小于 1MB。

1.8. *中文关键词

中文关键词为必填项，是用于描述软件特色的中文通用词或短语，如主要参数、对象、科学问题等。关键词个数不少于 3 个，不超过 8 个；关键词之间的语义应相互独立；原则上要求描述的关键词为中文，必要时可采用英文与拉丁文字符。

示例

智能识别；植物；图片；分类

1.9. *英文关键词

英文关键词为必填项，是用于描述软件特色的英文通用词或短语，如主要参数、对象、科学问题等。英文关键词原则上应与中文关键词一一对应，但不要求逐字翻译。

示例

Intelligent recognition; plants; pictures; classification

1.10. *学科分类

学科分类为必填项，应按照软件所属一级学科进行选择。学科分类最多可选 3 项。

示例 1：生物学；生态学；进化生态学

示例 2：生物学；植物学；植物分类学

1.11. *作者

作者为必填项，推荐使用个人姓名作为生产者名称。

1.12. *使用说明

使用说明为必填项，内容包括如何安装软件，软件内主要功能介绍，如何使用软件等。

1.13. *处理器要求

处理器要求为必填项，为运行程序时所需的处理器架构。

1.14. *最低内存要求

最低内存要求为必填项，为运行程序时所需的最低内存要求。

1.15. *存储要求

存储要求为必填项，为安装程序所需的可用存储空间要求。

1.16. *操作系统

操作系统为必填项，为软件支持的操作系统及其版本（如 Windows 7, OSX 10.6, Android 1.6）

1.17. *编程语言

编程语言为必填项，表示开发本工具软件使用的编程语言，分隔符采用英文分号，最多填 3 项。

示例

C;JAVA;C++

1.18. *运行时平台

运行时平台为必填项，表示本工具软件运行时平台或脚本解释器依赖项（如Java v1、Python2.3、.Net Framework 3.0 等），分隔符采用英文分号，最多填 3 项

1.19. 代码库

代码库为选填项，仅自研软件需要提交代码，指向未编译的、人类可读的和相关代码的存储库的地址如（SVN、github、CodePlex），开源和采购的软件不需要提交。

1.20. *开放日期

开放日期为必填项，表示该软件的发布日期。

1.21. *开放共享信息

访问权限为必填项，包括开放，保护器，受限访问和不开放。

- 访问权限为开放共享和保护期时，需选择许可协议。
- 访问权限为保护期时，需填写开放日期。
- 访问权限为受限访问时，需填写访问条件。
- 访问权限为不共享时，需填写不公开原因。

1.22. *许可协议

许可协议为必填项，简称 CC 协议，是一种允许他人分发作品的公共版权许可。具体协议解释见附录 1。

1.23. *资助项目/课题

软件所属项目类型为必填项。可搜索已经录入的项目，也可新录入项目，项目内容必填项包括项目类型，项目名称，项目编号，项目管理机构，项目牵头单位，项目参与单位，项目负责人，项目开始时间，项目结束时间和项目简介。

1.24. 关联论文

论文为选填项。如软件有关联论文，则需填写。可搜索已经录入的论文，也可新录入论文，论文内容必填项包括论文名称（中文），通信作者，关键词，论文类型，论文 Url，论文简介。

附录6 植物科学数据中心体系软件著作通用元数据模板字段解释

1.1. *软件登记号

软件登记号为必填项，请填写软件著作权登记号。

1.2. *软件名称

软件名称为必填项，请填写软件的中文名称。

1.3. *软著摘要（中文）

软著摘要为必填项，内容包括软件的基本信息、功能特点、技术实现、使用说明等方面的内容；字符最小长度为100，最大长度为300。

1.4. *软著关键词（中文）

关键词为必填项，是用于描述软著特色的中文通用词或短语，如区域、主要参数、对象、科学问题等。关键词个数不少于3个，不超过8个；关键词之间的语义应相互独立；原则上要求描述的关键词为中文，必要时可采用英文与拉丁文字符。

1.5. *学科分类

学科分类为必填项，应按照软著所属一级学科进行选择。学科分类最多可选3项。

示例：

示例1：生物学

示例2：生物学；植物学；植物分类学

1.6. *封面图片

封面图作为必填项，必须为体现软著特征或概念的图片，如软件图标、技术流程，经可视化绘制的图像等，尺寸大小范围800*600,小于1MB。

1.7. *软件版本号

软件版本号为必填项，表示工具的当前发布版本。如果未设置软件版本，则填写V1.0。

1.8. *著作权人

著作权人为必填项，推荐使用个人姓名。

1.9. *开发完成日期

开发完成日期为必填项，请填写软件著作完成的日期。

1.10. *首次发表日期

首次发表日期为必填项，请填写软件著作首次发表的日期。

1.11. *资助项目

资助项目为必填项。可搜索已经录入的项目，也可新录入项目，项目内容必填项包括项目类型，项目名称，项目编号，项目管理机构，项目牵头单位，项目参与单位，项目负责人，项目开始时间，项目结束时间和项目简介。

1.12. 论文

论文为选填项。如软件著作有关联的论文，需要填写。可搜索已经录入的论文，也可新录入论文，论文内容必填项包括论文名称（中文），通信作者，关键词，论文类型，论文 Url，论文简介。

附录 7 植物科学数据中心体系专利通用元数据字段解释

1.1. DOI

DOI 号为选填项。如数据已发布，请填写已有 DOI 号；如数据还未发布，数据集审核通过后会自动分配 DOI。

示例 1:

[10.12282/plantdata.1380](https://doi.org/10.12282/plantdata.1380)

1.2. CSTR

CSTR 为选填项。如数据已发布，请填写已有 CSTR 号；如数据还未发布，数据集审核通过后会自动分配 CSTR。

示例 1:

[34735.11.PLANTDATA.1389](https://cstr.cn/34735.11/PLANTDATA.1389)

1.3. *专利号/专利申请号

专利号/专利申请号为必填项，如仍在申请阶段，可填写专利申请号。

1.4. *授权日期/申请日期

授权日期/申请日期为必选项，请选择专利授权日期，如仍在申请阶段，选择专利申请日期。

1.5. *专利公开号

专利公开号为必填项，请填写专利公开文件中所分配的号码。

1.6. *专利公开日期

专利公开日期为必填项，请填写专利在网上公开的日期。

1.7. *专利标题（中文）

专利标题为必填项，请填写专利中文全称。

1.8. *专利摘要（中文）

专利摘要为必填项，请填写专利摘要，包括专利所属的技术领域，所解决的技术问题，技术方案要点，主要用途等。摘要主要是对专利的概况介绍，以有助于不同读者对该专利各方面的信息形成初步理解。字符要求 100 字以上，300 字以内。

1.9. *关键词（中文）

中文关键词为必填项，是用于描述专利的中文通用词或短语，如主要参数、对象、科学问题等。关键词个数不少于 3 个，不超过 8 个；关键词之间的语义应相互独立；原则上要求描述的关键词为中文，必要时可采用英文与拉丁文字符。

1.10. *关键词（英文）

英文关键词为必填项，是用于描述专利的英文通用词或短语，如区域、参量、对象、科学问题等。英文关键词原则上应与中文关键词一一对应，但不要求逐字翻译。

1.11. *封面图片

封面图必须为体现专利特征或概念的图片，如技术流程等，尺寸大小范围800*600,小于1MB。

1.12. *国际专利分类号

国际专利分类号为必填项，参照《国际专利分类表》（IPC 分类）。

1.13. *学科分类

学科分类为必填项，应按照专利所属一级学科进行选择。学科分类最多可选3项。

示例

示例 1: 生物学

示例 2: 生物学; 植物学; 植物分类学

1.14. *申请人/专利权人

申请人/专利权人为必填项。

1.15. *发明人

发明人为必填项。

1.16. *资助项目/课题

专利所属项目类型为必填项。可搜索已经录入的项目，也可新录入项目，项目内容必填项包括项目类型，项目名称，项目编号，项目管理机构，项目牵头单位，项目参与单位，项目负责人，项目开始时间，项目结束时间和项目简介。

1.17. 论文

论文为选填项，如专利有关联论文则须填写。可搜索已经录入的论文，也可新录入论文，论文内容必填项包括论文名称（中文），通信作者，关键词，论文类型，论文 Url，论文简介。

附录 8 植物科学数据中心体系专著通用元数据字段解释

1.1. *专著名称（中文）

专著中文名称为必填项，需填写专著的中文全称，长度不超过 150 个字符。

1.2. *专著摘要（中文）

专注中文摘要为必填项，为专著的中文综述性介绍，包括数据资源的来源、特征、格式、数据处理流程、处理公式、标定方法、格式规范化、质量说明、用途等等。简介主要是对专著的概况介绍，以有助于不同读者对该专著各方面信息形成初步理解。中文摘要的字符最小长度为 100，最大长度为 300；在处理名称和描述中的上下标时，上角标用“~”角表示，下角标用“_”角表示。

1.3. *专著关键词（中文）

中文关键词为必填项，是用于描述专著的中文通用词或短语，如区域、主要物理参量、对象、科学问题等。关键词个数不少于 3 个，不超过 8 个；关键词之间的语义应相互独立；原则上要求描述的关键词为中文，必要时可采用英文与拉丁文字符。

1.4. *学科

学科为必填项，应按照专著所属一级学科进行选择，请根据附录 C.1 进行选择。学科分类最多可选 3 项。

示例

示例 1：生物学

示例 2：生物学；植物学；植物分类学

1.5. *封面图片

封面图为必填项，必须为体现专著特征或概念的图片，如孢粉图片、植被图、系统发育进化树图片、数值数据经可视化绘制的图像等，尺寸大小范围 800*600，小于 1MB。

1.6. *作者

作者为必填项，推荐使用个人姓名作为生产者名称。

1.7. *出版机构

出版机构为必填项。

1.8. *ISBN

ISBN为必填项。

1.9. *资助项目

项目类型为必填项，请填写与专著相关的资助项目。可搜索已经录入的项目，也可新录入项目，项目内容必填项包括项目类型，项目名称，项目编号，项目管

理机构，项目牵头单位，项目参与单位，项目负责人，项目开始时间，项目结束时间和项目简介。

附录 9 植物科学数据中心体系论文通用元数据字段解释

1.1. *DOI

DOI 号为必填项。填写已发表论文的 DOI 号

1.2. CSTR

CSTR 为选填项。

1.3. *标题（中文）

中文名称为必填项，应是中文全称，长度不超过 150 个中文字符。

1.4. *标题（英文）

英文名称为必填项，应是英文全称，长度一般不超过 300 个英文单词。

1.5. *摘要（中文）

论文摘要

1.6. *摘要（英文）

论文摘要

1.7. *关键词（中文）

中文关键词为必填项

1.8. *关键词（英文）

英文关键词为必填项

1.9. *作者

1.10. *通讯作者

1.11. *刊物名称

1.12. *发表年份

1.13. *卷号

1.14. *期号

1.15. 起始页码

1.16. 结束页码

1.17. *开放共享信息

访问权限为必填项，包括开放，保护器，受限访问和不开放。

- 访问权限为开放共享和保护期时，需选择许可协议。
- 访问权限为保护期时，需填写开放日期。
- 访问权限为受限访问时，需填写访问条件。
- 访问权限为不共享时，需填写不公开原因。

1.18. *许可协议

许可协议为必填项，简称 CC 协议，是一种允许他人分发作品的公共版权许可。具体协议解释见附录1。

1.19. *参考引用

数据资源引用或以其他方式指向论文的参考资源，如论文，数据集等，应符合相应的参考文献书写格式。

1.20. *数据可用性声明

是否公开能够支持论文分析结论的数据，以及读者可以在哪里获取这些数据的简单声明。

1.21. *资助项目/课题

资助项目/课题为必填项。可搜索已经录入的项目，也可新录入项目，项目内容必填项包括项目类型，项目名称，项目编号，项目管理机构，项目牵头单位，项目参与单位，项目负责人，项目开始时间，项目结束时间和项目简介。